



Hôtel Bled – 50620 CAVIGNY
Tél. : 02 33 77 87 00 – Fax : 02 33 77 87 09

www.pointfortenvironnement.fr

RECRUTE

1 responsable Déchèteries

Le Point Fort Environnement exploite en régie un réseau de 13 déchèteries sur le territoire du Centre Manche. Véritable service public de proximité, ce réseau de déchèteries représente un outil majeur pour répondre aux enjeux de valorisation de nos déchets. Tandis que plus de la moitié des déchets sont aujourd'hui collectés en déchèteries, et que de nouvelles filières continuent de se mettre en place, les déchèteries sont plus que jamais au cœur de la stratégie de prévention et de gestion des déchets.

Raison d'être du poste

Le responsable déchèteries est en charge de l'animation et du pilotage du service. Il organise, optimise et met en œuvre les orientations et les projets liés à l'exploitation des déchèteries. Il doit veiller à ce que son service rende un service public de qualité dans le respect de la réglementation en vigueur.

Missions et activités

1. Animer et piloter le service

- Management des gardiens de déchèteries et de l'adjointe au responsable : organisation du travail, gestion des congés, gestion des conflits, veille sur les besoins en formation, sur les conditions d'hygiène et de sécurité, sur le respect des consignes de travail, évaluation des n-1, participation aux recrutements, organisation des réunions de service
- Participation à l'élaboration et au suivi du budget pour le service
- Définition des objectifs du service et mise en place de l'organisation permettant d'y répondre en tenant compte des contraintes techniques et financières
- Transmission d'informations ascendantes et descendantes, veille au respect des consignes mises en place par la direction, participation aux réunions de l'encadrement

2. Organisation, optimisation et mise en œuvre des orientations et des projets liés à l'exploitation des déchèteries

- Assurer une veille technique, réglementaire et environnementale
- Être force de proposition pour le développement d'actions de prévention et de mise en place de nouvelles filières de collecte, valorisation, recyclage en lien avec la croissance de la filière déchets et le secteur de l'économie circulaire
- Être l'interlocuteur des éco-organismes, des partenaires et des prestataires, dans la mise en place de nouveaux projets

- Participer aux études techniques, en soutien au directeur technique adjoint (conception de nouveaux sites, acquisition de nouveaux matériels, etc.), apporter assistance et conseils

3. Suivi administratif

- Dans le cadre des marchés publics, produire les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) et les bordereaux de prix pour la mise en concurrence lors de l'achat de matériels, fournitures ou prestations, en collaboration avec le responsable des marchés publics
- Assurer le suivi des éco-organismes : suivi des conventions, des avenants, des délibérations et des demandes de soutiens (Ecomobilier, Ecodds, Ecosystemes et textile)
- Suivre la réglementation ICPE et la mettre en œuvre
- Suivi du processus « Déchèteries » (Iso 9001 – Management par les processus)

Conditions particulières d'exercice du métier

- Horaires de journée : 35h semaine (sous réserve de situations particulières)

Compétences

- Bac + 2/3, spécialité gestion des déchets souhaité,
- Expérience souhaitée dans un poste similaire,
- Avoir de l'autonomie et de la rigueur
- Avoir des aptitudes au management de proximité, d'encadrement et de formation
- Avoir des capacités d'écoute
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse
- Avoir des capacités de méthode et de coordination dans l'organisation de l'activité
- Avoir des capacités d'adaptation et de réactivité
- Savoir fonctionner en mode processus
- Savoir prendre des décisions et rendre des comptes
- Etre force de proposition dans l'ensemble du domaine de l'activité
- Avoir des capacités rédactionnelles
- Avoir les connaissances juridiques et rédactionnelles nécessaires à la rédaction d'un marché public
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques

Modalités du recrutement

- Nombre de poste à pourvoir : 1
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.
- Rémunération : grille indiciaire + régime indemnitaire + chèques-déjeuner
- Prise de poste : dès que possible
- CV et lettre de motivation à transmettre avant le 31 mai 2022

Profil -Cadre d'emploi

- Cadre d'emploi des Techniciens ou Rédacteurs