



Hôtel Bled – 50620 CAVIGNY  
Tél. : 02 33 77 87 00 – mail : [pfe@smpf50.fr](mailto:pfe@smpf50.fr)  
[www.pointfortenvironnement.fr](http://www.pointfortenvironnement.fr)

## **RECRUTE**

### **1 AGENT CHARGE DU GARDIENNAGE DE DECHETERIES – SECTEUR VILLEDIEU LES POÊLES**

Le Point Fort Environnement exploite en régie un réseau de 11 déchèteries sur le territoire du Centre Manche. Véritable service public de proximité, ce réseau de déchèteries représente un outil majeur pour répondre aux enjeux de valorisation de nos déchets. Tandis que plus de la moitié des déchets sont aujourd'hui collectés en déchèteries, et que de nouvelles filières continuent de se mettre en place, les déchèteries sont plus que jamais au cœur de la stratégie de prévention et de gestion des déchets.

Vous aimez le travail en extérieur ? le travail seul ou en équipe ? vous avez une sensibilité environnementale ? Alors, rejoignez dès à présent notre équipe de gardiens.

#### **Missions principales**

- ✓ **Accueillir les usagers** : le gardien accueille, conseille et oriente les utilisateurs. Il régule les flux d'entrée. Le gardien fait respecter le règlement intérieur et fait respecter les règles de sécurité et d'hygiène par les usagers. Le gardien gère les aléas courants provoqués par les usagers (incidents, conflits éventuels).
- ✓ **Assurer la gestion des déchets** : le gardien explique les règles de tri aux usagers. Il vérifie la bonne affectation des déchets dans les bennes, les contenants et corrige les éventuelles erreurs. Il réceptionne, différencie et stocke les déchets spécifiques (DDS, déchets diffus Spécifiques). Le gardien organise les enlèvements de bennes en respectant les procédures et remplit tous les documents nécessaires à l'exploitation du site.
- ✓ **Assurer la gestion du site** : le gardien assure le gardiennage du site, contrôle les accès. Il ouvre et ferme le site. Le gardien nettoie et entretient les équipements de la déchèterie. Le gardien tient à jour les documents de l'activité du site (fréquentations, tickets de pesées, préparation des bons de facturation, registre des sortants). Le gardien informe son supérieur de tous les dysfonctionnements et des dégradations.

#### **Conditions particulières d'exercice du métier**

- Jours de travail : en semaine et le samedi
- Travail en contact avec des déchets
- Travail avec le public
- Port obligatoire des équipements de protection individuelle.

### **Compétences :**

- Autonomie, organisation
- Ponctualité
- Faire preuve de pédagogie
- Bon relationnel, diplomatie
- Faire respecter son autorité et les consignes
- Savoir utiliser un smartphone
- Connaissance du logiciel Symétri appréciée

### **Modalités du recrutement**

- Nombre de postes à pourvoir : 1
- Recrutement sous contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable 1 fois
- Rémunération : grille indiciaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner + participation mutuelle
- Prise de poste : dès que possible
- CV + lettre de motivation à transmettre avant le 15 novembre 2023