



Hôtel Bled – 50620 CAVIGNY
Tél. : 02 33 77 87 00 – mail : pfe@smpf50.fr
www.pointfortenvironnement.fr

RECRUTE

Responsable des finances et de la comptabilité

Le Point Fort Environnement assure le traitement des déchets ménagers pour 5 collectivités du centre Manche qui représentent 126 872 habitants. Le syndicat gère en régie :

- un réseau de 12 déchèteries, réparties sur l'ensemble de son territoire*
- une Installation de Stockage de Déchets Non Dangereux (ISDND) sur son site de Saint-Fromond*
- un quai de transfert, le service logistique, un atelier mécanique et les services administratifs sur son site de Cavigny*

En 2025, près de 83 000 tonnes de déchets ont ainsi été traités au travers des différentes filières de valorisation ou d'élimination, gérées directement par le syndicat ou via des marchés publics de prestations.

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous êtes le garant de l'établissement des comptes du PFE dans le respect des obligations légales.

Missions et activités

➔ SUIVI COMPTABLE ET FINANCIER

- Elaborer les budgets annuels avec la contribution des services techniques et sous la responsabilité de la Direction (élaborer les tableaux de bord, participation aux réunions d'arbitrage, compilation des données financières, remplissage des cadres budgétaires).
- Assurer la réalisation et le suivi du budget en binôme avec le/la gestionnaire du service (recrutement prévu courant 2027) :
 - Exécuter les tâches comptables (engagements, liquidations, mandatements, émissions des titres de recettes, [2 500 mandats annuels])
 - Procéder à l'établissement et à la vérification des factures (valorisation matière et recettes diverses) et au suivi des recouvrements en lien avec la trésorerie
 - Assurer le suivi comptable des marchés publics
 - Assurer le suivi d'activité (tonnages par filière)
 - Assurer le suivi filières
 - Assurer le suivi des frais de déplacements
 - Assurer les échanges avec les différents acteurs : Trésorerie, Manche Numérique...
- Réaliser la déclaration TVA et FCTVA, récupération
- Suivre hebdomadairement la trésorerie
- Assurer le suivi de la section d'investissement
- Gestion des autorisations de programme
- Assurer le suivi de l'actif et gestion des immobilisations (amortissements) et de l'inventaire
- Assurer la gestion comptable des emprunts
- Elaborer le CFU et l'ensemble des opérations comptables de fin d'exercice
- Réaliser le classement et l'archivage
- Participer à des études ponctuelles à la demande des Services ou de la Direction

- Optimiser les procédures comptables

➔ **SUIVI BUDGETAIRE ET AIDE A LA DECISION EN MATIERE DE GESTION**

- Renseigner les indicateurs d'activité et les tableaux de bord : suivi des prestations, de la masse salariale, des énergies, des recettes, etc.
- Elaborer les situations budgétaires trimestrielles
- Elaborer les coûts par activité de la collectivité
- Renseigner la matrice des coûts
- Analyser les écarts entre objectifs et réalisations (en volume et en euro)
- Analyser les documents comptables et budgétaires : contribution au rapport d'orientation budgétaire
- Rédiger la note synthétique de présentation du BP/CFU
- Réaliser des études de coûts en fonction des besoins des services contribuant aux choix budgétaires
- Contribuer à la définition des risques, des opportunités et des seuils d'alerte pour la collectivité
- Contribuer à des analyses financières rétrospectives et prospectives : contrôler les niveaux d'épargnes, fonds de roulement, l'état des emprunts, niveau de trésorerie
- Contribuer à renseigner les données financières auprès des prestataires externes (CITEO, ADEME, cabinets d'études, etc)
- Présenter les indicateurs financiers auprès des élus, en fonction des besoins

Profil :

- Formation en finances publiques ou comptabilité
- Expérience en collectivité territoriale et bonne maîtrise de la M57
- Connaissance d'e-magnus serait un plus
- Avoir le sens de l'autonomie et de l'organisation
- Avoir de la rigueur
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse
- Très bonne maîtrise d'Excel
- Flexibilité (pics d'activités en fonction des moments de l'année)

Cadre d'emploi

- Rédacteur territorial

Modalités du recrutement

- Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux) ou à défaut par voie contractuelle,
- Rémunération : grille indiciaire des rédacteurs territoriaux + régime indemnitaire + chèques déjeuner + participation mutuelle et prévoyance,
- Transmettre un CV et une lettre de motivation pour le 06 novembre 2026,
- Prise de poste : à partir de mi-décembre 2026